

Algemene inschrijfvoorwaarden Nascholing De Kempel

Oktober 2023

INHOUD

Inleiding	3
1. Inschrijfvoorwaarden	4
1.1 Beschrijving	4
1.2 Inschrijving.....	4
1.3 Geen overeenkomst	4
1.4 Betaling.....	4
1.5 Annulering of tussentijdse beëindiging.....	5
1.6 Niet tijdige betaling	5
1.7 Opzegging van de overeenkomst	5
1.8 Bewijs van deelname, verklaring of certificaat	6
2. Algemene bepalingen	7
2.1 Correspondentie en onvolledige/onjuiste informatie	7
2.2 Vrijwaring	7
2.3 Geheimhoudingsplicht	7
2.4 Aansprakelijkheid Hogeschool de Kempel	7
2.5 Verwerking persoonsgegevens	7
2.6 Klachten.....	8
2.7 Inwerkingtreding	8

INLEIDING

Deze algemene inschrijvoorwaarden gelden voor het professionaliseringsaanbod van Hogeschool de Kempel. Dit aanbod kan bestaan uit opleidingen, trainingen, workshops, lezingen of andere scholingsmogelijkheden. De voorwaarden bestaan uit de algemene voorwaarden die gelden rondom inschrijving en enkele algemene bepalingen.

De voorwaarden zijn vastgesteld door het college van bestuur van Hogeschool de Kempel op 2 juli 2018 en vastgesteld op 9 oktober 2023.

1. INSCHRIJFVOORWAARDEN

1.1 Beschrijving

Het nascholingsaanbod van Hogeschool de Kempel staat vermeld op de website (www.kempel.nl/nascholing).

Prijs

In de aanbodbeschrijving op de website wordt, indien bekend, de prijs van het aanbod vermeld. Per aanbod wordt aangegeven welke kosten inclusief en exclusief (o.a. materiaal, boeken, certificering en catering) zijn.

Toelatingsvoorwaarden

Voor een deel van het nascholingsaanbod geldt dat alleen deelnemers worden toegelaten die voldoen aan de daarvoor vastgestelde toelatingsvoorwaarden. Denk hierbij aan een specifieke vooropleiding, benodigde vaardigheden of (werk)ervaring.

1.2 Inschrijving

Een inschrijving wordt geacht tot stand te zijn gekomen na inschrijving -digitaal, schriftelijk- op het betreffende nascholingsaanbod (zie 1.1). Hierbij zijn de vermelde voorwaarden tot overeenkomst (zie 1.3) van toepassing.

De aanvaarding van het aanbod geschiedt digitaal via een inschrijfformulier op de website. Indien dit niet mogelijk is, accepteert de organisatie bij uitzondering ook schriftelijke inschrijvingen via nascholing@kempel.nl.

We plaatsen deelnemers op volgorde van binnenkomst. Iedere deelnemer ontvangt na inschrijving een bevestiging.

1.3 Geen overeenkomst

In een aantal gevallen kan het voorkomen dat een inschrijving niet resulteert in een overeenkomst tussen Hogeschool de Kempel en de deelnemer. Onderstaande kan van toepassing zijn:

- a. Toelating: de inschrijver voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden;
- b. Drempel niet bereikt: met de inschrijving(en) is het minimumaantal deelnemers om het aanbod door te kunnen laten gaan (nog) niet gehaald;
- c. Plafond bereikt: de inschrijving overschrijdt het maximaal aantal toelaatbare deelnemers.

Indien de deelnemer toelaatbaar is, maar qua aantallen inschrijvingen de drempel nog niet is bereikt dan wel het plafond is bereikt (zie b en c), wordt de deelnemer hierover, bij voorkeur uiterlijk 4 weken voor de start van het aanbod, geïnformeerd inclusief mogelijke alternatieven.

1.4 Betaling

Bij inschrijving zijn de volgende betalingsvoorwaarden van toepassing:

- Betalende partij: Bij inschrijving wordt aangegeven of betaling zal geschieden door de deelnemer, de school of door een derde;
- Facturatie en betalingsmoment: de betalende partij ontvangt een factuur voor aanvang van het gekozen nascholingsaanbod. De betaling dient binnen de gestelde termijn betaald te zijn;
- Termijnbetaling: betaling in termijnen is alleen mogelijk voor opleidingen/trainingen met een prijs van € 500,- of hoger, met een minimale duur van drie maanden. Hiervoor dient de deelnemer *vooraf* een verzoek in te dienen via nascholing@kempel.nl. In alle andere gevallen dient de betaling in een keer te worden voldaan. Bij betaling in termijnen zullen per termijnbetaling € 15,- administratiekosten in rekening worden gebracht.

Aansprakelijkheid

Ook in het geval een werkgever of derde de opleiding/training betaalt, blijft de deelnemer degene die met Hogeschool de Kempel een overeenkomst gesloten heeft. Uit dien hoofde blijft hij te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige en volledige betaling.

1.5 Annulering of tussentijdse beëindiging

Indien de inschrijver/deelnemer niet (langer) aan het aanbod kan of wil deelnemen, dient hij dit zo snel mogelijk schriftelijk te melden via nascholing@kempel.nl. Afhankelijk van het moment van annuleren komt de deelnemer in aanmerking voor restitutie of kwijtschelding van kosten:

- Bij annulering tot uiterlijk 4 weken voor aanvang: kwijtschelding van kosten
- Bij annulering tot uiterlijk 2 weken voor aanvang: 90% restitutie van de kosten
- Bij annulering binnen twee weken voor aanvang: 50% restitutie van de kosten
- Bij annulering na aanvang: geen recht op restitutie: deelnemer mag zich laten vervangen door een andere deelnemer *voor* de start van het aanbod. De nieuwe deelnemer dient zichzelf in te schrijven en aan te geven dat hij een vervanger is en te voldoen aan de eventuele toelatingsvoorwaarden.

Indien eventuele vorderingen open staan, zullen deze eerst verrekend worden. Het overgebleven bedrag komt in aanmerking voor restitutie.

Als het aanbod door Hogeschool de Kempel wordt geannuleerd, vindt volledige kwijtschelding plaats van de kosten. Indien betaling reeds heeft plaatsgevonden, ontvangt de deelnemer of andere betalende partij het betaalde bedrag terug.

1.6 Niet tijdige betaling

Bij het niet nakomen van de financiële verplichting zal de vordering uiteindelijk aan derden ter incassering worden overgedragen. Alle kosten die hieraan verbonden zijn, vermeerderd met eventuele gerechtelijke kosten, worden ten laste gebracht van de deelnemer.

1.7 Opzegging van de overeenkomst

De deelnemer kan, zonder opgaaf van reden, de overeenkomst ontbinden en de inschrijving beëindigen binnen 14 werkdagen na inschrijving mits dit niet valt binnen de onder 1.5 genoemde

termijnen (b t/m d). Indien men gebruik wil maken van deze mogelijkheid, dient dit schriftelijk te worden gemeld via nascholing@kempel.nl.

1.8 Bewijs van deelname, verklaring of certificaat

Bij ieder gekozen aanbod ontvangt een deelnemer minimaal een bewijs van deelname. Een certificaat of diploma kan pas worden uitgereikt als een vorm van toetsing heeft plaatsgevonden. Afhankelijk van de certificerende instantie, kan aan dit certificaat of diploma een landelijke of andere professionele erkenning worden verleend.

2. ALGEMENE BEPALINGEN

Deelnemers worden niet als student of extraneus ingeschreven en hebben geen recht op studiefinanciering. De Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) is op deze deelnemers niet van toepassing.

2.1 Correspondentie en onvolledige/onjuiste informatie

Correspondentie wordt verzonden naar het door de inschrijver opgegeven correspondentieadres of emailadres. Alle wijzigingen in dit correspondentieadres of emailadres dienen tijdig te worden doorgegeven via nascholing@kempel.nl.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste informatie kan leiden tot beëindiging van de inschrijving. Als sprake is van financieel nadeel is de deelnemer daar zelf geheel voor aansprakelijk.

2.2 Vrijwaring

Elke deelnemer is gehouden aan de volgende bepalingen:

- Hogeschool de Kempel te vrijwaren tegen claims (van derden) op het gebied van copyright, auteursrechten en ander intellectueel eigendom. Dit kan bijvoorbeeld ontstaan als deelnemers op onjuiste wijze gebruik maken van zaken zoals software, boeken, artikelen en andere voorzieningen die door Hogeschool de Kempel in eigendom zijn, beheerd worden of ter beschikking worden gesteld aan de deelnemer.
- Eventuele (buiten)gerechtelijke kosten, die verbonden zijn aan het bovenstaande punt, zijn volledig voor rekening van de deelnemer die de hierboven geformuleerde rechten schendt.

2.3 Geheimhoudingsplicht

Een deelnemer is tot geheimhouding verplicht van alle vertrouwelijke zaken waarvan hij gedurende de opleiding/training kennis heeft kunnen nemen.

2.4 Aansprakelijkheid Hogeschool de Kempel

Voor ontvreemding, vermissing of beschadiging van persoonlijk eigendommen in de gebouwen of op het terrein van Stichting de Kempel of in gebouwen of terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt Hogeschool de Kempel geen enkele aansprakelijkheid. De aansprakelijkheid van Hogeschool de Kempel bij het verwijtbaar en niet (behoorlijk) nakomen van verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste het bedrag betaald voor het gekozen professionaliseringsaanbod.

2.5 Overige regelingen die van toepassing zijn

De onderstaande regelen zijn voor cursisten van overeenkomsten toepassing. Onderstaande regelingen zijn te vinden op de website (www.kempel.nl/onderwijsbeleid):

1. Reglement verwerking persoonsgegevens
2. ICT-reglement
3. Beleid cameratoezicht
4. Studentenstatuut, uitsluitend de genoemde hoofdstukken of artikelen
 1. Hoofdstuk 6, de artikelen 32 t/m 45
 2. Hoofdstuk 7, de artikelen 48 & 49

3. Hoofdstuk 8, de artikelen 50 & 51
4. Hoofdstuk 9, artikel 52, lid 1

2.6 Klachten

Een deelnemer die het niet eens is met de uitvoering van het aanbod behorende tot nascholing en de uitoefening van de bepalingen in deze regeling, kan hierover een klacht indienen via nascholing@kempel.nl. Indien een deelnemer het niet eens is met de eindoordel van het zij-instroom geschiktheidsonderzoek, is het [klachtenreglement zij-geschiktheidsonderzoek](#) van toepassing.

2.7 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op de datum waarop de regeling is vastgesteld. De regeling is van toepassing op alle inschrijvingen die vanaf die datum tot stand komen.